



**KALKINMA YATIRIM
BANKASI**

**TÜRKİYE KALKINMA VE YATIRIM BANKASI
ANONİM ŞİRKETİ**

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

HİZMETE ÖZEL

HAZİRAN 2020

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	4
2. KAPSAM.....	4
3. TANIMLAR	4
4. DAYANAK	6
5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
6. VERİ SAHİBİ KATEGORİZASYONU	8
7. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI.....	8
7.1. Kişisel Veriler (Genel Nitelikli).....	8
7.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler	9
8. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ.....	9
8.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler	9
8.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları.....	10
8.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması	10
8.2.2. Açık Rıza Aranmaksızın Kişisel Verilerinin İşlenebileceği Haller.....	10
8.3. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Banka Tarafından Uyulacak İlkeler.....	11
8.4. Bankanın Kişisel Verileri İşleme Amaçları	12
8.5. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İşlenmesinin Sağlanması.....	13
9. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER	14
9.1. Aydınlatma Yükümlülüğü.....	14
9.2. Bilgilendirme Yükümlülüğü	14
9.3. Veri Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü.....	14
9.4. Veri Sorumluları Siciline Kaydolma Yükümlülüğü	14
10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	14
10.1. Yurtiçinde Kişisel Verilerin Aktarımı	14
10.2. Yurtdışına Kişisel Verilerin Aktarımı	15
10.3. Hangi Kişi/Kuruluşlara Aktarım Yapılmaktadır	15
11. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI	15
11.1. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	15
11.2. Kişisel Verilerin Muhafazasına İlişkin Banka Tarafından Alınan Tedbirler.....	16
11.3. Kişisel Verilerin Muhafazasına İlişkin Süreçler ve Güvenlik Esasları	17
11.3.1. Saklama Sürecinin İşletilmesi	18
11.3.2. Verilerin İmhasına İlişkin Güvenlik Esasları	18

11.3.3. İmha Yöntemleri.....	18
12. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ.....	19
12.1. Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler.....	19
12.2. Veri Güvenliğine İlişkin Alınan Tedbirler	19
12.2.1. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler.....	19
12.2.2. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirler ve Denetimi	19
12.2.3. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler ...	20
13. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI	20
13.1. Kişisel Verilere Erişim Hakkı	20
13.2. Kişisel Verilerini Değiştirme veya Sildirme Hakkı.....	20
13.3. Kişisel Verilerin Güncelliğinin Sağlanması	20
14. BANKANIN BAŞVURULARA YANIT VERMESİ	20
14.1. Başvuru Yöntemleri	21
14.2. Bankanın Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi	21
14.3. Bankanın Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler	21
14.4. Bankanın Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı	22
15. ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER.....	22
15.1. Sürekli İyileştirme ve Düzeltici Faaliyetlerin Uygulanması	22
15.1.1. Sürekli İyileştirme ve Düzeltici Faaliyetlerin Etkinliğinin Değerlendirilmesi... 23	
15.1.2. Sürekli İyileştirme ve Düzeltici veya Önleyici Faaliyetlerin Kayıtlarının Tutulması	23
15.2. Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Diğer Politika ve Prosedürlerle İlişkisi	23
15.3. Politikada Hüküm Bulunmayan Haller	23
15.4. Yürürlük	24
15.5. Yürütme.....	24
EK – 1 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA AYDINLATMA METNİ.....	25
EK – 2 KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN BAŞVURU FORMU.....	32

1. AMAÇ

Bu Politika, kişisel verilerin korunması hakkındaki düzenlemelere ilişkin yükümlülöklere tam uyumun sağlanması, Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası Anonim Şirketinin iç işleyiş kurallarının ve sorumlulukların belirlenmesi ile personelin bu konularda bilinçlendirilmesi, Banka bünyesinde yer alan kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması durumunda, Banka (Veri Sorumlusu) tarafından silinmesi, yok edilmesi ya da anonim hale getirilmesi süreçlerini tanımlamak; Banka bünyesinde yer alan gerçek kişilere ait kişisel verilerin saklama süresinin işlenmesi için gerekli olan süreyi aşmadığından ve muhafazası süresince verilerin sınıfına uygun güvenlik kontrollerinin tesis edilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

İşbu Politika Bankanın tüm personelini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu Politikanın uygulanmasında;

a) Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür irade ile açıklanan rızayı,

b) Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,

c) Banka: Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası Anonim Şirketini,

ç) Hizmet Sağlayıcısı: Bankanın hizmet aldığı ve/veya verdiği şirket (tedarikçi, taşeron, müşteri vb.) çalışanı,

d) İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan personel ya da birim hariç olmak üzere Banka organizasyonu içerisinde kişisel verileri işleyen personeli,

e) İrtibat Kişisi: Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile yapılacak iletişim için irtibata geçilmek üzere atanan ve veri envanterinin Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) girişi ve güncellenmesiyle ilgili operasyondan sorumlu olan gerçek kişiyi,

f) Kanun: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

g) Kayıt ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,

ğ) Kişisel Veri Envanteri: Bankanın iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin

işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,

h) Kişisel Veri Sahibi (İlgili Kişi): Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

ı) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

i) Kişisel Veri Koordinasyon Görevlisi: Bankanın, Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili, alınan aksiyonların koordinasyonu ve uyum sürecinin yönetilmesini sağlamak amacıyla atanan üst düzey yöneticiyi,

j) Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

k) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

l) Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

m) KVKYS: Bankada asgari olarak Kişisel Veri Koordinasyon Görevlisi ve İrtibat Kişisinden oluşan Kişisel Verileri Koruma Yönetimi Servisini,

n) MERNİS: Nüfus ve Vatandaşlık İşlerine bağlı Merkezi Nüfus İdaresi Sistemini,

o) Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kanununun 6'ncı maddesinde tanımlanan nitelikteki veriyi,

ö) Periyodik İmha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda politikada belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi,

p) Personel: Bankada istihdam edilen personeli,

r) Politika: Banka Kişisel Verilerin Korunması Politikasını,

s) TCKN: T.C. Kimlik Numarasını,

ş) Üst Yönetim: Bankada Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, iç sistemler kapsamındaki birimlerin yöneticileri ile başka unvanlarla istihdam edilseler dahi, danışmanlık birimleri dışındaki birimlerin, yetki ve görevleri itibarıyla genel müdür yardımcısına denk veya daha üst konumlarda görev yapan yöneticilerini,

t) VERBİS: Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi. Veri sorumlularının sicile başvuru ve sicille ilgili diğer işlemlerde kullanacakları; internet üzerinden erişilebilen, Kurul tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemini,

u) Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

ü) Veri Sorumlusu: Kişisel verileri işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu ve Veri Sorumluları Siciline kayıt yaptırmakla yükümlü gerçek veya tüzel kişiyi

ifade eder.

4. DAYANAK

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlgili tarafların görev ve sorumlulukları aşağıda detaylandırılmıştır;

- **Yönetim Kurulu**

Kişisel Verilerin Korunması Politikasının yönetimi, kapsamı ve çerçevesinin oluşturulması ile düzenli olarak gözden geçirilmesinden sorumludur

- **Denetim Komitesi**

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeler ile bu kapsamdaki Banka içi politika ve uygulama usullerine uyulup uyulmadığını gözetir. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yönetim çerçevesinin yeterliliği ve etkinliğine ilişkin Yönetim Kuruluna güvence verir.

- **Üst Yönetim**

Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Banka içinde uygulanmasından sorumludur. Maiyetindeki yönetim kademeleri ve iş süreçlerini kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemelere uyumlu şekilde yapılandırır. Kişisel verilerin korunması konusunda Banka kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulması ve sürdürülmesinin sağlanmasında aktif bir rol oynar.

- **Kişisel Veri Koordinasyon Görevlisi**

Kanuna uyum ve uyum sürecinin yönetimi noktasında alınan aksiyonların koordinasyonunu sağlar.

- **İrtibat Kişisi**

Kurul ile yapılacak iletişim için irtibata geçilmek üzere atanan ve veri envanterinin VERBİS'e girişi ve güncellenmesiyle ilgili operasyondan sorumludur. Ayrıca Bankada kişisel verileri bulunan kişilerin Kanun ve ilgili mevzuat kapsamındaki başvurularının kayıt altına alınması, incelenmesi, KVKYS'ye yönlendirilmesi, cevaplandırılması ve raporlanmasını yerine getirir.

- **Kişisel Veri Koordinasyon Görevlisi**

Kanuna uyum ve uyum sürecinin yönetimi noktasında alınan aksiyonların koordinasyonunu sağlar. VERBİS'e giriş esnasında veri sorumlusunun teyidinin yapılması ve Kanuna ilişkin iç süreçlerin yürütülmesinden sorumludur.

- **Veri İşleyen**

Bankanın verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiler (Örneğin; yükleniciler, tedarikçiler gibi) veri işleyenler olarak kabul edilecektir.

Kişisel verilerin Banka adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi halinde ise veri sorumlusu olarak Banka ile veri işleyen kişiler tedbirlerin alınması konusunda müştereken sorumlu olurlar. Banka; iç sistemler birimlerinin vasıtasıyla veri sorumlusu olarak, kendisi ile kişisel verilerini paylaşan ilgili kişilere sağladıkları güvenin; iş ortakları, hizmet sağlayıcı, tedarikçi ve yüklenicileri tarafından da aynı şekilde sürdürülmesinin sağlanması için periyodik olarak, veri işleyenlerin işbu politikaya uyumunu denetler.

- **KVKYS**

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında Banka genelinde koordinasyon ve iletişimi sağlar.

Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi kapsamındaki yükümlülükleri yerine getirir, kişisel veri envanterini periyodik olarak günceller, sicile bildiririlmesini ve güncel tutulmasını sağlar.

Kişisel veri sahiplerinin taleplerini, veri aktarımı ve paylaşımına ilişkin konuları karara bağlar, kişisel verilerin korunmasına ilişkin alınması gereken üst düzey kararları konusuna göre ilgili merci ve / veya komitelere taşır.

Genel Müdürlük birimleriyle koordineli olarak Kişisel verilerin periyodik olarak imha edilmesi süreçlerini yönetir.

Banka kişisel verilerin korunması ve yönetimi sisteminin uygunluğunu, doğruluğunu ve etkinliğini değerlendirir, sürekli iyileştirme ve düzeltici faaliyetlere ilişkin çalışmaları yürütür. Kişisel verilerin destek hizmeti, tedarikçi / iş ortağı / danışmanlık vb. iş ilişkilerinin kurulmasına binaen üçüncü taraflara aktarılması durumunda gerekli analiz çalışmalarını yürütür.

Kişisel veri sahipleri için açık rıza ve aydınlatma yükümlülüklerinin yerine getirilmesi sürecini izler ve yönetir.

Yeni ürün ve hizmet geliştirmelerinde etki analiz çalışmalarını yapar ve işlenecek kişisel veriler tespit ederek Kanunun aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunu kontrol eder.

Kişisel verilerin korunması ile ilgili Banka içi düzenlemeleri ilgili birimlerin katılımını sağlayarak oluşturur ve güncel tutar.

Personeli, düzenli aralıklarla kişisel verilerin korunması için alınacak tedbirler konusunda bilgilendirir, eğitim ve farkındalık çalışmaları yapar.

Bankaya kişisel verilerin korunması mevzuatı kapsamında danışmanlık yapar.

- **Personel**

Kişisel verileri, Kanun ve diğer yasal düzenlemelerde yer alan hükümlere aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve kişisel verileri işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

6. VERİ SAHİBİ KATEGORİZASYONU

Kişisel verilerin güvenliği sistemi çerçevesinde Politikanın uygulama kapsamındaki kişisel veri sahipleri ve açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir:

- **3. Parti / Dış Firma Personeli / Tedarikçi**

- **Dış Kurum Çalışanı:** Bankaya bir ürün ya da hizmeti sağlayan gerçek kişi üreticiler veya tüzel kişiyi temsilen hareket eden ve Banka tarafından kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

- **Banka Personeli**

- **Personel:** Bankaya bağımlı olarak, belirli ya da belirsiz süreli olarak iş gören tüm gerçek kişiler.
- **Personel Adayı:** Bankaya iş veya staj başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini Bankaya erişilebilir kılan gerçek kişiler.
- **Eski Personel:** Banka ile iş ilişkisi kendi isteğiyle sona eren veya Banka tarafından sona erdirilen gerçek kişiler.

- **Müşteri:** Herhangi bir sözleşme ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Banka tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler.

- **Potansiyel Müşteri**
- **Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Gerçek Kişi Müşteri**

- **Üçüncü Kişiler:** Kişisel verileri işlenen kefil, aile bireyleri vb. dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler

- **Ziyaretçiler / Misafirler:** Bankanın fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler

7. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

7.1. Kişisel Veriler (Genel Nitelikli)

Kanun kişisel verileri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi olarak tanımlamaktadır. Bu bağlamda, kişinin verilerinin belli veya belirlenebilir olması (bir başka bilgi ile bir araya getirildiğinde kişiye ulaşılması) gerekmektedir. Bir kişinin adı, soyadı, doğum tarihi ve yeri, kimlik, sosyal güvenlik numarası, telefon numarası, adresi, görüntüleri, ödeme bilgileri, sağlık bilgileri ve benzeri bilgiler kişisel veri tanımına girmektedir.

Kanunun konusu, verisi işlenen gerçek kişiler olup; tüzel kişiler kapsam dışında bırakılmıştır. Bu nedenle, bir tüzel kişinin sicil numarası, ticaret unvanı ve sicil bilgileri gibi içerisinde gerçek kişiye ait bilgi içermeyen bilgiler, Kanun gereğince kişisel veri olarak korunmamaktadır.

7.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Özel nitelikli kişisel veriler; öğrenildiği takdirde ilgili kişinin mağdur olmasına veya ayrımcılığa maruz kalmasına neden olabilecek nitelikteki bilgiler olup; Kanunun 6'ncı maddesinin birinci fıkrasında şu şekilde sayılmaktadır: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri. Özel nitelikli kişisel verilerin kanunda açıkça yetki verilen durumlar dışında ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

Bu kapsamda; Banka tarafından bu tür kişisel veriler Kanun gereği işlenmesine izin verilen durumlar dışında işlenmez veya ilgilinin açıkça rızası alınarak Kanunun 6'ncı maddesi uyarınca belirtilen şartlara uygun olarak işlenir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ

8.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler

Banka, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Kanun, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ve faaliyetleri kapsamında uymak zorunda olduğu diğer mevzuatta yer alan hükümler doğrultusunda ve ilgili mevzuata uygun olarak verileri işlemektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olunması

Banka, kişisel verilerin işlenmesinde hukuki düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.

Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Banka, faaliyeti kapsamında uymak zorunda olduğu diğer kanunlar ile birlikte Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate almak suretiyle işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır.

Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Banka, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Bu kapsamda kişisel veriler sunulmakta ya da sunulacak hizmetlerle ve yasal yükümlülükleri ile sınırlı olarak işlenmektedir. Bu kapsamda, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Banka kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu doğrultuda verilerin işlenmesi faaliyetler ve yasal yükümlülükler ile sınırlıdır.

İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Banka kişisel verileri ancak uymakla yükümlü olduğu ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir.

8.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasanın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasa gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin rızasıyla işlenebilecektir.

Banka bu doğrultuda ve Anayasaya uygun bir biçimde; kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir. Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir.

Açık rıza dışında, aşağıda belirtilen diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

8.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri kişisel veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

8.2.2. Açık Rıza Aranmaksızın Kişisel Verilerinin İşlenebileceği Haller

Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kişisel Veri sahibinin kişisel verileri, Kanunda açıkça öngörülmesi halinde açık rızası alınmadan hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

Fiili İmkânsızlık Nedeniyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

Hukuki Yükümlülük

Bankanın hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Bankanın Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Bankanın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

8.3. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Banka Tarafından Uyulacak İlkeler

Toplanan tüm kişisel veriler, Kanunun 4'üncü maddesinde sayılan ilkelere uygun ve 5'inci ve 6'nıncı maddelerinde belirtilen şartlar ile uyumlu bir şekilde işlenmelidir. Banka, Kanunun 4'üncü maddesi uyarınca; kişisel verilerin işlenmesi konusunda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar güderek, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü biçimde, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza ederek kişisel verileri işlemekle sorumludur.

- Banka kişisel verilerin işlenmesi sırasında kanunların ve diğer hukuki düzenlemelerin öngördüğü ilkelere uygun şekilde hareket etme mecburiyetindedir.
- Banka dürüstlük kurallarına uygun olmanın gereği kişisel verilerin işlenmesi sırasında şeffaf olmalı, bilgilendirme ve aydınlatma yükümlülüğüne uymalıdır.
- Banka kişisel verileri meşru ve belirli sebeplerle, yani ancak yasal olarak açıkça, belirli ve hukuka uygun olan sınırlı amaçlarla işlemelidir.
- Banka kişisel verileri yürütmekte olduğu faaliyetlere bağlı olarak işlemelidir.
- Banka kişisel verileri gerekli olduğu ölçüde işlemelidir. Bu kapsamda orantılık ilkesi dikkate alınmalıdır ve kişisel veriler amacın gerektirdiği dışında kullanılmamalıdır. Ayrıca amaca ulaşmayı sağlayacak ölçü aşılırsa ihtiyaç olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmalıdır.
- Banka kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmelidir (bkz. *Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Başlığı*) ve bu sürenin sona ermesine rağmen, herhangi bir gerekçe ile bu verileri anonim hale getirilmeden saklamamalıdır. Kişisel verilere ilişkin mevzuatta herhangi bir süre belirlenmediği takdirde ise veri kullanım amacı ve şirket prosedürleri göz önünde tutularak makul saklama süreleri belirlenmeli ve veriler bu süre ile sınırlı şekilde saklanmalıdır. Bahsi geçen sürelerin sona ermesini takiben ise kişisel veriler, Banka

prosedürleri doğrultusunda silinmeli, yok edilmeli veya anonim hale getirilmelidir.

8.4. Bankanın Kişisel Verileri İşleme Amaçları

Banka kişisel verileri Kanununun 5'inci ve 6'nı maddelerinde belirtilen kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak işlemektedir.

Bu amaçlar ve koşullar aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Bankanın ilgili faaliyette bulunmasının kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Banka tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin Bankanın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişiler tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Banka tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerin Banka tarafından işlenmesinin Bankanın veya ilgili kişilerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Bankanın meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Banka tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması,
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından kanunlarda öngörülmüş olması,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesidir.

Bu kapsamda Banka, kişisel verileri aşağıdaki amaçlarla işlemektedir:

- Acil durum ve/veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- Banka çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Banka faaliyetlerinin Banka prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- Banka içi/dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- Banka operasyonlarının güvenliğinin temini
- Banka'nın denetim ve/veya etik faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- Banka'nın finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- Çalışan adaylarının başvuru, seçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi
- Çalışanlar için yan haklar ve/veya menfaatlerin planlanması ve/veya icrası
- Çalışanlara ve/veya çalışanın ailesine özel sağlık sigortası hizmetinin sağlanması

- Çalışanların çıkış işlemlerinin planlanması ve/veya icrası
- Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi
- Çalışanların işe başlama ve/veya özlük süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi
- Çalışanların ücretlerinin planlanması ve/veya icrası
- İçsel Bilgi Listesinde Bulunan ve MKK'ya bildirilen kişilerin yükümlülüklerini bildiklerine dair imzalanan beyanların saklanması
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- İSEDAK Programın Yürütülmesi ve Takibi
- İş sağlığı ve/veya güvenliği çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
- Kredi başvuru sürecinin oluşturulması ve/veya takibi
- Kredi değerlendirme ve/veya tahsis sürecinin oluşturulması ve/veya takibi
- Kredi kullandırma sürecinin oluşturulması ve/veya takibi
- Mevzuat gereği uyum süreçlerinin icrası
- Müşteri talep ve/veya şikayetlerinin takibi
- Müşterinin sigortalanma sürecinin oluşturulması ve/veya takibi
- Personel temini ve/veya Banka güvenlik süreçleri için referans ve/veya istihbarat aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
- Yabancı mevzuat gereği uyum süreçlerinin icrası

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kanun kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Banka tarafından ilgilinin açık rıza beyanı istenilmektedir.

8.5. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İşlenmesinin Sağlanması

- Banka, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için aşağıdaki teknik tedbirleri almak,
- Kişisel verilerin kanuna uygun bir şekilde işlenmesi ve depolanması için şirket içi organizasyonu yapmak,
- Kişisel verilerin depolanacağı veri tabanlarının güvenliğini sağlamak için teknik alt yapıyı oluşturmak,
- Oluşturulan teknik alt yapının ve süreçlerin denetlenmesini sağlamak,
- Alınan teknik önlemlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin prosedürler belirlemek

ile yükümlüdür.

Banka, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için ayrıca aşağıdaki idari tedbirleri alır:

- Personel ve varsa Hizmet Sağlayıcının kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde korunması ve işlenmesine ilişkin bilgilendirmek ve eğitmek,
- Personel ve varsa Hizmet Sağlayıcısı ile yapmış olduğu sözleşmelerde, belgelerde veya politikalarda, bu kişiler tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi durumlarında alınacak tedbirleri kayıt altına almak,
- Birlikte çalıştığı veri işleyenlerin ve ortaklarının kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerini denetlemek.

9. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Kanun uyarınca Bankanın kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamında hukuki yükümlülükleri bulunmaktadır. Söz konusu yükümlülükler şu şekilde sıralanmaktadır:

9.1. Aydınlatma Yükümlülüğü

Banka, kişisel verilerin toplanması sırasında, ilgili kişiyi aydınlatmak ve bu kapsamda ilgili kişiye aşağıdaki hususlarda bilgi vermekle yükümlüdür:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel verileri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- İlgili kişinin hakları.

Banka, aydınlatma yükümlülüğü kapsamında; farklı araçlar ile ilgili kişileri kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin bilgilendirecektir. Ayrıca Banka, kamuoyuna açık politikaların kişisel veri sahipleri tarafından anlaşılabilir olmasına önem vermektedir. Bankanın internet sayfalarında yukarıda ifade edilen hususlara ilişkin bilgiler yer almaktadır.

9.2. Bilgilendirme Yükümlülüğü

Kanunun 11'inci maddesi uyarınca, kişisel verinin temin edildiği ilgili kişinin kişisel verilerinin korunmasına ilişkin hakları işbu Politikanın 13'üncü Bölümünde belirtildiği gibidir. Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca Banka söz konusu haklara ilişkin iletilen talepleri değerlendirerek ilgili kişileri bilgilendirmekle yükümlü olup, işbu bildirim yasal mevzuat kapsamında belirlenen süre içinde gerçekleştirilecektir.

Söz konusu talepler, ilgili kişiler tarafından yazılı olarak veya Kurul tarafından belirlenecek diğer yöntemlerle Bankaya iletilmelidir. Banka, Kurulun bu konudaki kararına aykırılık teşkil etmemek üzere ilgili kişiye başvuru konusunda daha fazla olanak sağlamaya çalışır.

9.3. Veri Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

Bankanın veri sorumlusu sıfatıyla, Kanunun 12'nci maddesinden kaynaklı, veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri işbu Politikanın 12'nci Bölümünde belirtilmektedir.

9.4. Veri Sorumluları Siciline Kaydolma Yükümlülüğü

Banka, Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca, Kurul tarafından belirlenen ve ilan edilen süre içinde Veri Sorumluları Siciline kayıt yaptırmakla yükümlüdür.

10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

10.1. Yurtiçinde Kişisel Verilerin Aktarımı

Banka kişisel verilerin aktarılması konusunda Kanunda öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmekle yükümlüdür. Banka tarafından ilgililere ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz.

Kanun ve ilgili diğer mevzuatın zorunlu kıldığı durumlarda ilgilinin açık rızası olmadan da veriler mevzuatta öngörülen şekilde ve sınırlarla bağlı olarak yetkili kılınan idari veya adli kurum ve kuruluşa aktarılabilir.

Ayrıca, Kanunun 8'inci maddesinde öngörülen şekilde, Kanunun 5'inci maddesinin ikinci fıkrasında (örneğin bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması ya da hukuki bir yükümlülüğümüzün yerine getirilmesi gibi) veya özel nitelikli kişisel veriler için yeterli önlemleri almak kaydıyla Kanunun 6'ncı maddesinin üçüncü fıkrasında öngörülen durumlarda ilgilinin rızası olmaksızın aktarılabilir.

Banka, kişisel verileri kanunda öngörülen şartlara uygun olarak ve gerekli tüm güvenlik önlemlerini alarak Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere aktarabilir.

10.2. Yurtdışına Kişisel Verilerin Aktarımı

Banka, kişisel verileri Türkiye'de üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, Türkiye'de işlenerek veya Türkiye dışında işlenip muhafaza edilmek üzere, yurt dışına da aktarabilir.

Kanunda belirtilen kişisel verilerin aktarımına ilişkin açık rızanın aranmadığı istisnai durumlarda, rızasız işleme ve aktarma şartlarına ek olarak, verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması şartı aranmaktadır. Yeterli korumanın sağlanıp sağlanmadığını Kanunun amir hükmüne göre Kurul belirleyecek olup; yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise hem Türkiye'deki hem de ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurulun izninin bulunması gerekmektedir.

10.3. Hangi Kişi/Kuruluşlara Aktarım Yapılmaktadır

Kamu tüzel kişileri, hukuken yetkili özel kişi veya kuruluşlar ile ilgili mevzuat kapsamında talep ettikleri bilgiler Kanunun 8 ve 9'uncu maddesi uyarınca paylaşılır.

"Bankanın Kişisel Verileri İşleme Amaçları" Bölümünde belirtildiği üzere, kişisel verilerin aktarılabilmesi diğer kişi veya kuruluşlar ise şunlardır; her türlü kişisel verilerin muhafazası, yetkisiz erişimlerin önlenmesi ve hukuka aykırı olarak işlenmelerini önlemek gibi veri güvenliği tedbirlerinin alınmasında Banka ile müşterek ve müteselsil sorumlu olmak üzere bağlı ortaklıklar ve/veya doğrudan/dolaylı yurtiçi/yurtdışı iştirakler ile Banka olarak faaliyetleri yürütmek üzere ilgili sözleşmeler kapsamında hizmet alınan, işbirliği içinde olunan, program ortağı olan yurt içi/yurt dışı kuruluşlar ve diğer üçüncü kişilerdir.

11. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

11.1. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Banka, Kanunun 7'nci maddesi ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 138'inci maddesi uyarınca işlediği kişisel verileri yalnızca ilgili mevzuatta öngörülen veya mevzuatta bir süre öngörülmemiş ise kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza eder.

Tutulmuş veriler, verinin tutulma amacı sona erdikten sonra silinecek olup, bu süre ortalama olarak 2 yıl olarak belirlenmekle birlikte mevzuat (örn: Bankacılık Kanunu) olarak daha uzun süre öngörülen veriler mevzuatta belirtildiği süreyle sistemde kalmaya devam edecektir. Bu sebeple her bir kişisel veri için ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreyle ilişkin farklı bir muhafaza süresi geçerli olabilmektedir.

Diğer yandan, bir veri birden fazla amaç için de işlenmiş olabilir ve böyle bir durumda ilgili verinin işlenmesine neden olan tüm nedenler ortadan kalktığında ilgili veri silinir, yok edilir veya anonim hale getirilerek muhafaza edilir.

11.2. Kişisel Verilerin Muhafazasına İlişkin Banka Tarafından Alınan Tedbirler

Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olan kişisel veriler, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde doğrudan veya ilgili kişinin talebi üzerine Banka tarafından, bu verilerin hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilmeyecek şekilde silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi gerekmektedir.

Kişisel verilerin hukuka uygun olarak yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ile uyumlu olarak gerçekleştirilir.

Teknik açıdan alınan tedbirler:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.

- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Banka içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişisel veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

İdari açıdan alınan tedbirler:

- Banka, kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde muhafazasına ilişkin kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişileri bilgilendirmek ve farkındalık yaratmak, aynı zamanda akdedilen sözleşmeler çerçevesinde kişisel verilerin hukuka uygun şekilde muhafaza edilmesi, silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin önlemlerin alınmasını sağlar.
- Banka, Kanundan kaynaklanan sorumluluk ve yetkiye dayanarak kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişilerin yürüttüğü kişisel verilerin muhafazası faaliyetlerini denetlemekle sorumludur.

11.3. Kişisel Verilerin Muhafazasına İlişkin Süreçler ve Güvenlik Esasları

Banka tarafından işbu Politika kapsamında temin edilen ve oluşturulacak ilgili iç mevzuat dokümanlarında belirtildiği şekilde saklanan kişisel veriler, Kişisel Veri Envanterinde listelenmiş ve Kanunda belirtilen kurallar çerçevesinde sınıflandırılmıştır.

Bu çerçevede sınıflandırma metodolojisi olarak Kanunda yer alan kişisel veri tanımlamaları kullanılmıştır.

Grup 1:

(Genel Nitelikli) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Grup 2:

Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve diğer inançları, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve biyometrik ve genetik verileri.

Grup 3:

Diğer: Kişisel veri tanımı kapsamına girmeyen veriler (örneğin; tüzel kişilere ait veriler).

11.3.1. Saklama Sürecinin İşletilmesi

Banka bünyesinde üç ayrı sınıfta tasniflenen kişisel verilerin saklanması sürecinde, verilerin güvenliğini sağlamak adına kural ve çerçeveler belirlenmiştir. Bu bağlamda Kişisel Veri ve Özel Nitelikli Kişisel Veri olarak belirlenen 1'inci ve 2'nci gruba ait olan verilerin güvenli bir şekilde saklanması için Banka bünyesinde gereken teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

11.3.2. Verilerin İmhasına İlişkin Güvenlik Esasları

Banka tarafından işbu Politika kapsamında temin edilen ve ilgili iç mevzuat dokümanlarında belirtildiği şekilde saklanan kişisel veriler, Banka tarafından işlenmelerini gerektirecek sebepler ortadan kalktığında, verilerin gizliliği göz önünde bulundurularak silme, yok etme ya da anonimleştirme süreçlerine tabi tutularak imha edilir. İmha sürecinde yer alan en önemli adım verilerin "Saklama Sürelerinin" belirlenmesidir. Kişisel Veri Envanterinde yer alan tüm verilerin saklama süreleri ilgili mevzuat göz önünde bulundurularak belirlenir.

Banka bünyesinde saklanan tüm kişisel veriler için belirlenen bu saklama süreleri göz önünde bulundurulur ve veriler gereken güvenlik önlemleri alınarak depolanır. Saklama sürelerinin dolması ile birlikte verilerin uygun şekilde imha süreci başlatılır. Herhangi bir sebeple saklama süresinde bir aşım olması gerektiği bir durum olursa, bu durum yeterli gerekçeler gösterilerek kayıt altına alınır.

11.3.3. İmha Yöntemleri

Verilerin Silinmesi: Kişisel verilerin bulunduğu elektronik ortamlar üzerinde ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesidir.

Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Örneğin; kişisel verilerin yer aldığı yazılı ve basılı ortamların kağıt öğütücü vb. araçlar yardımıyla, kişisel veri taşıyan CD, USB, kullanım ömrü tamamlanmış BT donanımları vb. ortamların Bankada oluşturulacak ilgili iç mevzuat dokümanlarında belirtilen yöntemler ile imha edilmesidir.

Verilerin Anonimleştirilmesi: Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirmeyecek hale getirilmesidir. Örneğin; TCKN, Ad-Soyad vb. verilerin hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirmeyecek hale getirilerek kullanılması.

Kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Periyodik imha sürecinin zaman aralığı 6 (altı) ay olup; Bankacılık Kanununun 42'nci maddesi başta olmak üzere ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilir. Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ve hukuka uygun olarak imha edilmesi için teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

12. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

12.1. Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler

Kanunun 12'nci maddesi uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla Bankanın veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri şu şekildedir:

- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemek,
 - Kişisel verilere hukuka aykırı erişimi önlemek,
 - Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,
- için her türlü teknik ve idari tedbiri almak,
- Banka içinde gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
 - Kendisi adına kişisel verileri işleyen personelin veya tedarikçi firmada görev alan personelin, görevlerinden ayrılışları dahi, görevleri sırasında öğrendikleri kişisel verileri kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamaması ve kişisel verileri işleme amacı dışında kullanmaması için gerekli önlemleri almak,
 - İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından ele geçirilmesi halinde ilgisine ve Kurula bildirmek
- ile yükümlüdür.

12.2. Veri Güvenliğine İlişkin Alınan Tedbirler

Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesi açısından ve güvenliğin risk teşkil ettiği durumlarda hızlı bir şekilde hareket edilmesi adına, Banka aşağıdaki maddelerde yer alan tedbirleri alır:

12.2.1. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Kişisel verinin işlenmesi, aktarılması ve muhafaza edilmesine ilişkin ilgili bölümlerde alınması gereken teknik ve idari tedbirler sayılmıştır. Banka bu tedbirleri eksiksiz olarak almak ve hukuka aykırı erişimi engellemekle yükümlü olduğu halde; yine de üçüncü kişilerin kişisel verilere hukuka aykırı erişimi söz konusu olmuş ise; kişisel verilerin korunmasına ilişkin ilgili mevzuata ve Kurul kararlarına uygun şekilde ilgililerin zarar görmemesi için teknik ve idari tüm tedbirleri alır.

12.2.2. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirler ve Denetimi

Banka bünyesinde kullanılmakta olan veri kayıt sistemlerinin Kanun ve ilgili mevzuata uygun şekilde oluşturulduğu ve kullanıldığı periyodik olarak takip edilerek denetlenir ve bu konuda yetkili kılınan kişi veya kurula raporlama yapılır.

Banka, verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişileri kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde korunmasına ilişkin bilgi vermekle ve farkındalık yaratmakla; aynı zamanda bu kişilerle akdedilen sözleşmeler çerçevesinde kişisel verilerinin hukuka uygun şekilde korunmasına yönelik hükümler belirlemekle yükümlüdür.

12.2.3. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Banka, kişisel verilerin yetkisiz bir şekilde ifşasının engellenmesine yönelik tedbirler almakla ve buna ilişkin iç politika oluşturmakla yükümlüdür. Buna ek olarak, söz konusu durumlarda Banka, veri sorumlusu olarak, kişisel verileri yetkisiz bir şekilde ifşa edilen kişileri ve Kurulu bilgilendirmekle yükümlüdür.

13. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

13.1. Kişisel Verilere Erişim Hakkı

İlgili kişilerin bir ücrete tabi olmadan kişisel verilerine erişim hakkı bulunmaktadır. Bu nedenle Banka, ilgili kişiye;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme isteğinde bulunma hakkı

olduğu bilgisini vermektedir.

13.2. Kişisel Verilerini Değiştirme veya Sildirme Hakkı

İlgili kişilerin bir ücrete tabi olmadan kişisel verilerini değiştirme veya sildirme hakkı bulunmaktadır. Bu kapsamda ilgili kişinin;

- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme

hakkı bulunmaktadır.

13.3. Kişisel Verilerin Güncelliğinin Sağlanması

Kanun uyarınca kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu sebeple, kişisel verilerin doğru ve güncel tutulması açısından ilgili tarafından Bankaya mevcut durum değişikliklerinin başvuru yöntemlerinden biriyle bildirilmesi gerekir.

14. BANKANIN BAŞVURULARA YANIT VERMESİ

Bankaya yalnızca Bankanın Kanun kapsamında veri sorumlusu sayıldığı durumlarda başvuru yapılması gerekmektedir. Bu durum, Bankanın doğrudan ilgili kişiden kişisel veri topladığı durumlarda mevcut olabilmektedir.

14.1. Başvuru Yöntemleri

Bankanın yayınladığı Kişisel Verilere İlişkin Başvuru Formu eksiksiz bir şekilde doldurularak;

- Genel müdürlük binasında yazılı olarak teslim edilebilir,
- Veri sahibinin kimliğini teyit ve tevsik edici belgeler de eklenmek suretiyle iadeli taahhütlü posta ya da noter kanalıyla Banka adresine gönderilebilir,
- Güvenli elektronik imzayla imzalayarak kvkkbasvuru@kalkinma.com.tr adresine e-posta ile iletilebilir,
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabından kalkinmabankasi.hukuk@hs02.kep.tr adresine KEP ile iletilebilir.

14.2. Banka'nın Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

İlgili kişiler, Banka tarafından işlenen kişisel verilere en kısa sürede erişimi sağlamak adına ve yukarıda belirtilen hakların kullanılmasına yönelik Bankaya talepte bulunabileceklerdir. Banka bu erişim taleplerini karşılamak adına gerekli başvuru kanallarını oluşturur. Başvurular en kısa sürede ve her halükarda Kanunda öngörülen süre içerisinde cevaplandırılır.

İlgili kişiler, Banka tarafından açıklanacak ve Veri Sorumluları Sicilinde ilan edilecek temsilciye başvurmalıdırlar. Veri sorumlusu temsilcisi, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile ilgili talepleri niteliğine göre en kısa sürede ve her halükarda en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak veya Kurul tarafından ücrete ilişkin yayınlanacak tarifedeki koşulların oluşması durumunda tarifedeki ücreti karşılığında sonuçlandıracaktır.

Bu sürenin başlayabilmesi için ilgili kişiler tarafından yapılan talepler yazılı veya Kurulun belirlediği diğer yöntemlerle veri temsilcisine gönderilmelidir. İlgilice yapılacak başvuru sırasında ilgilinin hangi hakkını kullandığını açıkça belirtmesi ve varsa bilgi ve belgeleri ile yukarıda belirtilen yöntemlerden biriyle sağlaması gerekmektedir.

İlgili kişi tarafından yapılan talepler veri sorumlusu temsilcisi tarafından kabul veya gerekçesi açıklanarak reddedilir ve yazılı veya elektronik ortamda cevap bildirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde Banka tarafından gereği yerine getirilir ve Bankanın hatasından kaynaklanması halinde alınan ücret ilgili kişiye iade edilir. Kişisel verilerinin işlenmesi / değiştirilmesi / silinmesi talebine ilişkin bazı durumlarda hukuki yükümlülüklerden dolayı veya Kanunun 5'inci ve 6'ncı maddeleri uyarınca belirlenmiş diğer nedenler doğrultusunda talebe olumlu yanıt verilmemektedir.

Bu durumda verilecek ret cevabında sebepleri ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilerek hukuki dayanağı bildirilecektir. Başvurunun Banka tarafından reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; ilgili kişinin cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 gün ve her durumda başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde Kurula şikayette bulunma hakkı bulunmaktadır.

14.3. Bankanın Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler

Banka, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Banka, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

14.4. Bankanın Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Banka aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunmuş olması,
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

15. ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

15.1. Sürekli İyileştirme ve Düzeltici Faaliyetlerin Uygulanması

Banka, kişisel verilerin korunması ve yönetimi sisteminin uygunluğunu, doğruluğunu ve etkinliğini sürekli olarak iyileştirir ve gerekli önleyici faaliyetleri gerçekleştirir. Banka, varsa uygunsuzlukların veya potansiyel uygunsuzlukların belirlenmesini, düzeltici faaliyetlerin ve sürekli iyileştirmenin hayata geçirilmesini ve etkinliğinin değerlendirilmesini sağlar. Düzeltici faaliyetler kapsamında yapılan sürekli iyileştirmeler problemin büyüklüğü ile orantılı olur.

Hedef, uygunsuzluğun / potansiyel uygunsuzluğun kök nedenini / nedenlerini ortadan kaldırmaktır. Bankada, kişisel verilerin güvenliği sistemi ile ilgili –varsa- uygunsuzlukların veya potansiyel uygunsuzlukların saptanması halinde Kişisel Verileri Koruma Yönetimi Servisine iş tanımları uyarınca kendi yetki sorumlulukları kapsamında aktarılmasından tüm personel sorumludur.

Kişisel Verileri Koruma Yönetimi Servisi; ilgili iyileştirme faaliyetlerini başlatmak, takip etmek, çözümler bulmak, çözümleri uygulamak, etkinliğini takip etmek ve gerektiğinde bağlı olduğu Kişisel Veri Koordinasyon Görevlisini bilgilendirmekten sorumludur.

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde KVKYS bu durumu en kısa sürede kişisel veri sahibine ve Kurula bildirmekten sorumludur.

Sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında ayrıca KVKYS tarafından personelin, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmaması ve paylaşılmaması gibi konular hakkında eğitim almaları ve personele yönelik farkındalık çalışmaları yapılır.

15.1.1. Sürekli İyileştirme ve Düzeltici Faaliyetlerin Etkinliğinin Değerlendirilmesi

Banka, kişisel verilerin toplanması, işlenmesi, aktarılması, saklanması ve imhası uygulamalarına ilişkin olarak erişim, yetkilendirme ve güvenlik sisteminin uygunluğunu, doğruluğunu ve etkinliğini sürekli iyileştirir.

VERBİS’de yer alan bilgiler KVKYS tarafından güncel tutulur. Uygulanan iyileştirme çalışmaları ile düzeltici faaliyetlerinin etkinliği ile yapılması sağlanan çalışmaların kişisel verilerin güvenliği sistemi üzerine etkisi KVKYS tarafından gerektiğinde ilgili bölümler ile birlikte değerlendirilir ve kayıt altına alınır.

Gerektiği takdirde söz konusu değerlendirmeler Yönetim Kurulu, Kişisel Veri Koordinasyon Görevlisi ve ilgili komite ile paylaşılır

15.1.2. Sürekli İyileştirme ve Düzeltici veya Önleyici Faaliyetlerin Kayıtlarının Tutulması

Sürekli İyileştirme ve Düzeltici veya Önleyici Faaliyetlerin Kayıtları, KVKYS tarafından tutulur. Banka genelinde birden çok birimi ilgilendiren kapsamlı düzeltici faaliyetler ve sürekli iyileştirmelerle ilgili bilgiler konusuna göre ilgili komiteye sunularak gerekli iyileştirme çalışmaları başlatılır.

15.2. Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Diğer Politika ve Prosedürlerle İlişkisi

Banka, işbu Politika ile ortaya koymuş olduğu esasların ilişkili olduğu kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda iç kullanıma yönelik alt politika ve prosedürler için temel politika niteliğindedir.

Bu politikada yer alan esaslarda, ilgili olduğu ölçüde kamuoyuna açık politikalara yansıtılarak, ilgililerinin bu çerçevede bilgilendirilmesi ve Bankanın yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında şeffaflık ve hesap verebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir.

15.3. Politikada Hüküm Bulunmayan Haller

Politikada hüküm bulunmayan hususlar için Kanun hükümleri uygulanır.

15.4. Yürürlük

İşbu Politika, asgari olarak yılda 1 (bir) kez doküman sahibi birim tarafından gözden geçirilir, gerekli görülmesi durumunda güncellenir ve Yönetim Kurulunca onaylanır.

15.5. Yürütme

Bu Politika hükümlerini Genel Müdür yürütür.

DOKÜMAN TARİHÇESİ

Revizyon Tarihi	Revizyonun Konusu	Revizyon No	Revize Eden	Revizyonu Onaylayan
22.06.2020	Dokümanın hazırlanması	R-00	İlk yayım	Yönetim Kurulu

EK – 1 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası Anonim Şirketi (Bundan sonra Banka olarak anılacaktır.) olarak güvenliğinizin, temel hak ve özgürlüklerinizin korunmasını önemsiyor, bu çerçevede kişisel verilerinizin de korunmasını sağlayan “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” hakkında sizleri bilgilendirmek istiyoruz.

Banka ürün ve hizmetlerinin yurt içi ve yurt dışında, kesintisiz bir şekilde ve güvenle sunulması amacıyla, Bankaya bildirilen ya da Banka tarafından çeşitli kanallardan temin edilen kişisel verilerinizin toplanması, işlenmesi ve üçüncü kişilere aktarılması gerekebilmektedir.

Banka; kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair mevzuat hükümleri çerçevesinde toplanması, işlenmesi, saklanması ile gerekli hallerde paylaşılması esnasında gizliliğinizi korumak amacıyla güvenlik tedbirlerini almaktadır.

Bankanın sunduğu hizmetlerden yararlanmanız sebebiyle bildirdiğiniz/bildireceğiniz ve/veya Banka tarafından haricen herhangi bir yoldan temin edilen kişisel verilerinizin Banka tarafından;

- “Veri Sorumlusu” sıfatıyla,
- Kişisel verilerinizi işlemelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde,
- Banka bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak,

kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVK Kanununun öngördüğü şartlarda, yurtiçi veya yurtdışı üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabileceğini ve KVK Kanununda sayılan sair şekillerde işlenebileceğini ve KVK Kanununda sayılan diğer işlemlere tabi tutulabileceğini bildiririz.

İşbu bilgilendirme yazısında kullanılan;

a) Kişisel Veri

Personele ilişkin özlük dosyasında yer alanlar da dahil olmak üzere her türlü bilgidir.

b) Özel nitelikli kişisel veri

Personelin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer dini inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

c) Veri Sorumlusu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (6698 sayılı Kanun) uyarınca kişisel verileriniz, veri sorumlusu olarak Banka tarafından aşağıda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenebilecektir.

d) Veri İşleyen

Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Banka ile olan ilişkiniz kapsamında kişisel verileriniz aşağıda yer verilen amaçlarla işlenmektedir.

Aşağıda yer alan amaçlar Banka ile olan ilişkiniz, temin etmekte olduğunuz ürün ve hizmetler ya da kişisel verilerinizin işlenmesine yönelik izin durumunuza göre değişkenlik gösterebilmektedir. Banka ile olan ilişkinize göre aşağıdaki amaçlara ek olarak alt başlıklarda yer alan işleme amaçlarını inceleyebilirsiniz.

- Sözleşmesel ve yasal yükümlülüklerimizin tam ve gereği gibi ifa edilebilmesi,
- Ulusal ve uluslararası alandaki ilke ve esaslara uyum sağlanması, mevzuat ve resmi otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Bankacılık işlemlerinin yürütülmesi; muhabir bankacılık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Bankacılık, finans, yatırım, portföy yönetimi kapsamında ürün ve hizmetlerimizin sunulması, ürün ve hizmetlerimize dair tarafınızca iletilen talimatların yerine getirilmesi, Para, döviz, altın gibi menkul kıymetlerin transferlerinin yapılması; ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- İnternet bankacılığı ve mobil uygulama aracılığı ile ürün ve hizmetlerin sunulması,
- Müşteri, Banka ve veri güvenliğinin sağlanması amacıyla kimlik tespiti yapılması, kara para aklama, rüşvet, dolandırıcılık, finansal suç ve yaptırımları önlemeye ilişkin kontrollerin yapılması, kayıt altına alınması ve raporlanması; şüpheli işlem bildirimlerinin yapılması,
- Yetkili kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerin karşılanması,
- Sözleşme yönetimi, hukuki işlemlerin tesisi ve hukuki süreçlerin takibi,
- Finans ve muhasebe işlerinin takibi; finansal ve ticari raporlar oluşturulması,
- Pazarlama, tanıtım, promosyon, hediye gönderimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve pazar araştırması yapılması; bu kapsamda, izninizin bulunması kaydıyla elektronik ticari iletilerin iletilmesi ve sizlere özel ürün veya kampanyaların oluşturulması; genel ve kişiye özel segmentasyon faaliyetlerinin yürütülmesi; ilgilenebileceğiniz veya ihtiyacınız olabileceğini değerlendirdiğimiz ürün veya hizmetlerin tespit edilmesi ve bunların önerilmesi,
- Müşteri ilişkileri faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İzninizin olduğu hallerde etkinlik, konferans ve organizasyon bilgilendirmelerinin yapılması, davet gönderilmesi, anket ve güncel gelişmeler bilgilendirmelerinin gönderilmesi,
- Servislerimizin sizler tarafından ne şekilde kullanıldığının analiz edilmesi ve bu doğrultuda ürün ve hizmetlerimizin geliştirilmesi,
- Güvenliğin ve faaliyetlerin devamlılığının sağlanması; faaliyet analizlerinin, iyileştirmelerinin ve performans ölçümlerinin yapılması,
- Bankanın dahil olduğu sosyal sorumluluk faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, bunların denetimi ve icrası,
- Her türlü kanal aracılığıyla iletilen öneri, talep, şikayetlerin değerlendirilmesi, cevaplandırılması ve bildirimler uyarınca iyileştirme çalışmalarının yapılması; müşteri hizmetlerine yönelik kalite standartlarının sağlanması; bu kapsamda çağrı merkezi üzerinden gerçekleştirilen konuşmalara ait ses kayıtlarının gerçekleştirilmesi ve gerektiğinde yetkili birimlerimizce dinlenerek analizler gerçekleştirilmesi,
- Ticari faaliyetlerimizin verimlilik ve yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi, bu faaliyetlerin planlanması ve icrası,
- Banka ile kurulan iletişimin yönetilmesi ve kayıt altına alınması,
- Raporlama ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Teminatların tesisi, idame ettirilmesi ve/veya fekkine ilişkin faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası,
- Kredibilite değerlendirmelerinin gerçekleştirilmesi; kredi izleme ve geri ödeme süreçlerinin takibi ve kontrollerinin yapılması,

- Bankaya ait hukuki, finansal, ticari, uyum ve itibar risklerin yönetilmesi; taraf olunan uyuşmazlıklarda haklarımızın korunması için gerekli işlemlerin yapılması,
- Uluslararası para transferlerinin gerçekleştirilmesi, yurtdışında kredi kartı ile yapılan işlemlere ilişkin ödeme itirazlarının işleme alınabilmesi, yabancı çeklere ilişkin tahsil işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- 5411 sayılı Bankacılık Kanunu hükümleri çerçevesinde öngörülen kurum ve kuruluşlar, bankalar, muhtemel alıcılar veya risk merkezi ile bilgi alışverişi yapılması; ana ortaklıkların konsolide finansal tablolarının hazırlanması; risk yönetimi ve iç denetim uygulamalarının yürütülmesi; krediler de dahil Banka varlıklarının ya da bunlara dayalı menkul kıymetlerin satışı amacıyla yapılacak değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi; değerlendirme, derecelendirme veya destek hizmetlerinin yürütülmesi; bağımsız denetim faaliyetlerinin ve hizmet alımlarının yürütülmesi,
- Bankacılık hizmetlerinin engelli müşterilerin erişim ve kullanımına uygun hale getirilmesi.

şartları ve amaçları dahilinde 6698 sayılı Kanun'un 5'inci ve 6'ncı maddelerine uygun olarak işlenecektir.

Banka ile iş ilişkisi içerisinde olan üçüncü gerçek veya tüzel kişiler ile yapılan sözleşmeler veya birlikte yürütülen aşağıdaki faaliyetler çerçevesinde de yukarıda belirtilen amaçlar ile kişisel verileriniz işlenebilmektedir.

1.1. Tüzel Kişi Müşterilerin İlişkili veya Bağlantılı Gerçek Kişi Temsilcileri, Pay Sahipleri ve Çalışanları

İlişkili veya bağlantılı olduğunuz tüzel kişiliğin Banka ile gerçekleştirdiği iş ve işlemler kapsamında müşterimiz olan ve ilişkili ve/veya bağlantılı bulunduğunuz tüzel kişiliğin bizlerle paylaştığı ve kamuya açık mecralarda yayınladığı kapsamda kişisel verileriniz elde edilebilmektedir. Bu bilgileri, ilgili tüzel kişilik ile sözleşmelerin kurulması ve ifası ile Bankanın risk yönetimi faaliyetleri kapsamında işleyebilmekteyiz.

1.2. Risk Grubu Kapsamındaki Kişiler

5411 sayılı Bankacılık Kanununun 49'uncu maddesi risk grubunu oluşturan kişilerin tanımını yapmaktadır. Buna göre; gerçek kişiler açısından, kişinin kendisi, eşi, çocukları ve bu kişilerin yönetim kurulu üyesi veya genel müdür oldukları veya bunların ya da bir tüzel kişinin birlikte veya tek başlarına, doğrudan ya da dolaylı olarak kontrol ettikleri ya da sınırsız sorumlulukla katıldıkları ortaklıklar ile bir bankanın nitelikli pay sahipleri, yönetim kurulu üyeleri ve genel müdürü, bunların birlikte veya tek başına, doğrudan veya dolaylı olarak kontrol ettikleri ya da sınırsız sorumlulukla ortak oldukları veya yönetim kurulu üyesi ya da genel müdürü oldukları ortaklıklar ve birinin ödeme gücüne düşmesinin diğer bir veya birkaçının ödeme gücüne düşmesi sonucunu doğuracak boyutta kefalet, garanti veya benzeri ilişkiler bulunan gerçek ve tüzel kişiler risk grubu oluşturmaktadır. Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu ayrıca, risk grubu kapsamına girecek diğer gerçek ve tüzel kişileri belirleme yetkisine haizdir.

Risk grubu dahilinde olan kişilerin kişisel verileri, bankacılık mevzuatı başta olmak üzere hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, risk gruplarının tespit edilmesi, aynı risk grubu içerisindeki kişilere sağlanabilecek toplam kredi miktarının belirlenebilmesi, kredibilite değerlendirmelerinin gerçekleştirilmesi ile Bankaya ait hukuki ve finansal risklerin yönetilmesi amaçlarıyla işlenebilecektir.

1.3. Ürün veya Hizmet Alan Kişiler Lehine Teminat Veren veya Kefil Olan Kişiler

Halihazırda ürün veya hizmetlerimizden yararlanan kişiler lehine teminat veren ya da bu kişilere kefil olanların kişisel verileri Bankaya ait hukuki ve finansal risklerin yönetilmesi; Bankanın taraf olduğu uyuşmazlıklarda haklarımızın korunması için gerekli işlemlerin yapılması, ürün ve hizmetlerimizin sunulması ve kredibilite hesaplamalarının yapılması, ürün veya hizmet alan kişinin Bankaya yönelik

borçlarını ödemediği veya ödeme güçlüğüne düştüğü hallerde Bankanın borçlarının tahsil edilmesi amacıyla işlenmektedir..

1.4. Etkinlik/Organizasyon Katılımcısı

Banka tarafından gerçekleştirilen eğitim, seminer, etkinlik, davet ve organizasyonlar sırasında fotoğraf veya video çekimleri gerçekleştirilebilmektedir. Söz konusu görsel kayıtlar. Banka tarafından düzenlenen etkinliklerin görselleştirilerek kamuya tanıtılması, bilgi verilmesi ve/veya farkındalığın artırılması ile Bankanın reklam ve tanıtım faaliyetleri ile marka değeri ve itibarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin icrası amaçlarıyla işlenebilmektedir.

1.5. Tedarikçi/İş Ortağı Bağlantılı ve İlişkili Yetkilisi/Çalışanları

Yetkilisi ve/veya çalışanı olduğunuz tüzel kişiliğin Banka ile gerçekleştirdiği iş ve işlemler kapsamında tedarikçi/iş ortağı olan ve ilişkili ve/veya bağlantılı bulunduğunuz tüzel kişiliğin bizlerle paylaştığı ve kamuya açık mecralarda yayınladığı kapsamda kişisel verileriniz elde edilebilmektedir. Bu bilgiler, ilgili tüzel kişilik ile sözleşmelerin kurulması ve ifası ile Bankanın risk yönetimi faaliyetleri kapsamında işlenmektedir.

2. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE USULÜ

Banka, kişisel verilerinizi işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda işleyecektir. Kişisel verilerinizin işlenme amacında herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır. Banka tarafından toplanan ve kullanılan, kişisel verileriniz özellikle şunlardır:

	Kişisel Verinin İçeriği
Kimlik Verisi	Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgeleri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı sureti ve pasaport gibi belgeler ile imza/paraf bilgisi.
İletişim Verisi	Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi, ikametgâh adresi, işyeri adresi, hesap özeti gönderim adresi vs. iletişime yarar veri.
Finansal Veri	Finansal ve maaş detayları, aylık gelir bilgisi, borç bilgisi, hesap bakiye bilgileri, bordrolar, ev durumu, faiz oranları, aktif varlık toplamı, aile gelir bilgisi, EFT/Havale bilgileri, döviz işlem bilgileri, yatırım tutarı, vergi dairesi bilgileri, vadeli/vadesiz hesap bilgileri, faiz bilgileri, kredi/kredi kartı limit ve bakiye bilgileri vs. sair finansal veri.
Özel Nitelikli Kişisel Veriler	Biyometrik veri,

	<p>Sağlık raporu, kan grubu,</p> <p>Ehliyet üzerinde kullandığı cihaz ve protezler (ehliyet fotokopisi)</p> <p>Engellilik, malullük ve sakatlık durumu</p> <p>Nüfus cüzdanı üzerinde kan grubu ve din hanesi karşılığı</p>
Hukuki İşlem Verisi	<p>Hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçların ifası ile kanuni yükümlülükler ve Banka politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler ile icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri (Mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan bilgiler).</p>
İşlem Güvenliği Verisi	<p>Ticari faaliyetleri yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi ve güvenliğinizi sağlamamız için işlenen kişisel veriler (İlgili kişiyle ilişkilendirilen işlem ile o kişiyi eşleştirmeye ve kişinin o işlemi yapmaya yetkili olduğunu gösteren bilgiler (Şifre, İmei numarası, doğrulama metodu, doğrulama kodu, tarayıcı tipi, kullanıcı adı, dolandırıcılık yöntemi, dolandırıcılık senaryoları bazında alınacak her türlü diğer veri)</p>
Lokasyon Verisi	<p>Adres bilgisi, işlem yapılan yer bilgileri.</p>
Mesleki Deneyim Verisi	<p>İlgili kişinin çalıştığı kurum, çalışma süresi, sigortalılık türü, çalıştığı sektör, unvanı, eğitim düzeyi, toplam çalışma süresi.</p>
Özlük Verisi	<p>Banka ile hizmet ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri (Özlük dosyasına giren kimlik bilgileri, iş başvuru formu, vesikalık fotoğraf, eğitim bilgileri, mezuniyet bilgileri, diploma örneği, mesleği, daha önce çalıştığı yer, özgeçmiş bilgisi, bireysel emeklilik bilgileri).</p>
Fiziksel Mekân Güvenlik Verisi	<p>Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar.</p>
Müşteri İşlem Verisi	<p>Hesap bilgileri, banka bilgileri, alıcı banka bilgileri, bağlı olduğu bölge müdürlüğü, çek bilgileri, yıllık aidat bilgileri, ekstre detayları, hesap hareketleri, EFT/Havale bilgileri, işlem detayları, kart detayları ve hareketleri, tahsilat bilgileri, ödeme bilgileri, kasa talimatları, internet işlem bilgileri, şube bilgileri,</p>

	faiz kullanım detayları, kredi kullanma detayları, poliçe bilgileri, swift işlem detayları, sanal pos bilgileri, teminat bilgileri.
Ses ve Kamera Kaydı Verisi	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları (örneğin telefon konuşması ses kaydı).
Diğer Veriler	Anne-baba adı, askerlik ile ilgili bilgiler, çalıştığı kurum, çalışılan yıl bilgileri, öğrenim bilgileri, yabancı dil bilgisi, vergi numarası ve sair vergi detayları, istihbarat ve mali detay bilgileri, ipotek bilgileri, yasaklı işlem bilgileri, ekspertiz detayları, çalışılan emlak ofisi bilgileri, oturlan ev bilgileri, müşteri limit, sektör, çalışan ve temsilci bilgileri.

Kişisel verileriniz, gerek hizmet ilişkisinin kurulmasından önce gerekse hizmet ilişkisinin kurulmasından sonra ve devamı boyunca, Bankaya ibraz etmiş olduğunuz ve üçüncü kişilerden elde edilen her türlü bilgi belge ve doküman, Banka bilgi işlem sistemi ve tutulan kamera kayıtları aracılığı ile toplanabilmektedir.

3) İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

Kişisel verileriniz; başta Bankacılık Kanunu olmak üzere, ilgili mevzuat hükümlerinin çizdiği sınırlar dahilinde, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatın getirdiği yükümlülüklerin yerine getirilmesi ile sınırlı olmak üzere Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Sermaye Piyasası Kurumu Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası, Mali Suçları Araştırma Kurulu, Türkiye Bankalar Birliği Risk Merkezi, T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Kredi Kayıt Bürosu, Türkiye Bankalar Birliği gibi otoritelere; bakanlıklar, yargı mercileri gibi kanunen yetkili kılınmış kamu kurumlarına; mevzuatın izin verdiği hallerde yurt içi ve/veya yurt dışında işbirliği yaptığı danışmanlara, menkul kıymet saklama taleplerinde aracılık eden/saklama hizmeti veren yurt içi ve yurt dışı bankalar, takas kuruluşları, iştirakleri, ortak teşebbüsleri ve bunların tüm şubeleri ile ofislerine; eğitim öğretim kurum ve kuruluşlarına; finans kuruluşlarına; bağımsız denetim şirketlerine; bankalara ve tüm bunların çalışanlarına, yetkililerine ve alt yüklenicilerine 6698 sayılı Kanunun kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin 8'inci maddesi ve kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin 9'uncu maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılacaktır.

4) KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz Banka ile hukuki ilişkinin kurulması esnasında ve bu ilişkinin devamı süresince; Banka Genel Müdürlüğü internet sitesi, müşteri görüşmeleri, diğer kurum ve kuruluşlar (MERNİS, TBB Risk Merkezi vb.), Banka web sitesine yapılan yazılı/dijital başvuruları da kapsayacak şekilde toplanmakta ve bu yöntemlerle toplanan kişisel verileriniz; 6698 sayılı Kanunun 5'inci, 6'ncı ve 8'inci maddeleri uyarınca ve aşağıdaki hukuki sebepler ile işlenmektedir

- Açık rızanın bulunması,
- Bankanın tabi olduğu mevzuatta açıkça öngörülmüş olması,

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, talep edilen ürün ve hizmetleri sunabilmek ve akdettiğiniz sözleşmelerinin gereğinin yerine getirilmesi,
- Hukuki yükümlülüğün yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması durumunda yukarıda belirtilen hukuki sebeplerin yanında kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;

- Yeterli korumanın bulunması,
- Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Banka ve verilerin aktarılacağı ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusunun yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun izninin bulunması kaydıyla kişisel veriler yurtdışına aktarılabilir.

5) KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN 6698 SAYILI KANUN'UN 11'İNCİ MADDESİNDE SAYILAN HAKLARI

6698 Sayılı Kanun'un 11'inci maddesindeki düzenlemeye göre;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıktığını düşünüyor iseniz buna itiraz etme,
 - Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararınızın giderilmesini talep etme,
- haklarınız bulunmaktadır.

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi Bankaya iletmeniz durumunda Banka niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlem nedeniyle ayrıca bir maliyet doğurması halinde, Banka tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu çerçevede Kişisel Verilerin Korunması Kanununun uygulaması ile ilgili taleplerinizi kalkinmabankasi@hs02.kep.tr e-posta adresine veya "Dr. Adnan Büyükdeniz Cad. No:10 Ümraniye - İstanbul" adresine yapacağınız yazılı başvurunuz ile iletebilirsiniz.

Saygılarımızla,

Bilgi aldım.

Tarih:

Adı Soyadı:

İmza:

EK – 2 KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN BAŞVURU FORMU

Kişisel verisi işlenen gerçek kişiye ait bilgiler:

Adı Soyadı:	
T.C. Kimlik No:	
Vergi Kimlik No:	
E-posta Adresi: (varsa KEP)	
Cep Telefonu Numarası:	
Adres:	
Banka ile Olan İlişki: (Lütfen seçiminizi belirtiniz.)	<input type="checkbox"/> Müşteri/Müşteri Yetkilisi/Müşteri Hissedarı <input type="checkbox"/> İş Ortağı/ İş Ortağı Yetkilisi /İş Ortağı Hissedarı <input type="checkbox"/> Tedarikçi/Tedarikçi Yetkilisi/Tedarikçi Hissedarı <input type="checkbox"/> Ziyaretçi <input type="checkbox"/> Tedarikçi/İş Ortağı Çalışanı <input type="checkbox"/> Çalışan Adayı <input type="checkbox"/> Eski Çalışan <input type="checkbox"/> Kefil <input type="checkbox"/> Diğer: Bağlı olduğunuz tüzel kişilik unvanı (varsa):
Kullanılması Talep Edilen Hak: (Lütfen seçiminizi belirtiniz.)	<input type="checkbox"/> (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme. <input type="checkbox"/> (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme. <input type="checkbox"/> (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme. <input type="checkbox"/> (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme. <input type="checkbox"/> (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme. <input type="checkbox"/> (6) Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme. <input type="checkbox"/> (7) Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme. <input type="checkbox"/> (8) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme. <input type="checkbox"/> (9) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.
Başvuruya İlişkin Açıklamalar:	
Yanıt için İletişim Tercihinizi Belirtiniz:	<input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> E-posta <input type="checkbox"/> KEP

İşbu Başvuru Formu eksiksiz bir şekilde doldurularak;

- Genel müdürlük binasında yazılı olarak teslim edilebilir,

- Veri sahibinin kimliğini teyit edici belgeler de eklenmek suretiyle **iadeli taahhütlü posta** ya da **noter** kanalıyla Banka adresine gönderilebilir,
- Güvenli elektronik imzayla imzalayarak kvkkbasvuru@kalkinma.com.tr adresine e-posta ile iletilebilir,
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabından kalkinmabankasi.hukuk@hs02.kep.tr adresine KEP ile iletilebilir.

Başvurunuzun zamanında yanıtlanabilmesi için, işbu formdaki tüm bilgileri eksiksiz olarak doldurmanız gerekmektedir. Formda 5, 8 veya 9 nolu hak kullanımlarını talep etmeniz halinde, formun açıklama bölümünü doldurmanız, talebinizi açıklayıcı bilgi ve varsa belgeleri paylaşmanız gerekmektedir. Aksi durumda sizlere yanıt verilebilmesi için önce eksik bilgilerin tamamlanması talep edilecektir. Bu durum, başvurunuzun yanıtlanması süresini uzatabilecektir. Başvuru sonucunun tarafınıza iletilmesi için belirli kimlik doğrulama taleplerini yerine getirmanız gerekebilecektir. İşbu formda yer alan bilgileri hatalı olarak girmeniz halinde doğabilecek zararlardan Banka sorumlu değildir. Vekâleten başvuru yapmanız halinde, lütfen noter onaylı vekâletnamenizi işbu form ekine ekleyiniz. Konuyla ilgili detaylı bilgiye, Bankanın internet sitesinden (www.kalkinma.com.tr) ulaşabilirsiniz.

Tarih :/..../....

Başvuranın Adı Soyadı :

İmza :

Basvurunun Gönderileceği Adres:

Saray Mahallesi, Dr. Adnan Büyükdeniz Cd. No:10 34768 Ümraniye/İstanbul